

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-11	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025	
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yuli Carolina Mazariegos Corado	
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025	
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025	
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00	
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas a información de la Oficina en los medios de comunicación.	Se brindó apoyo profesional en actividades de análisis a los medios de comunicación impresos y digitales para realizar un informe sobre las noticias relacionadas con OCRET, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la facilitación de material gráfico y digital.	Se brindó apoyo profesional para la facilitación en la elaboración de material impreso con información de los procesos de OCRET al público en general, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en actividades de logística, divulgación de eventos y en colaboración de actividades de logística, divulgación de eventos y en otras actividades de Dirección.	Se brindó apoyo profesional en las actividades de logística y divulgación de las jornadas de recaudación para redes sociales, así como apoyar las reuniones de Dirección, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en para la difusión de eventos y comisiones de trabajo de OCRET, mediante contenido audiovisual y fotográfico en redes sociales en la página web de la Oficina y en las localidades correspondientes.	Se brindó apoyo profesional en la difusión de los eventos y comisiones, realizando piezas multimedia como: videos cortos sobre la creación de usuarios en el sistema SIRO, post sobre las jornadas de recaudación para San Marcos, reels con contenido sobre los procesos para solicitar arrendamiento y publicaciones en redes sociales con información general de OCRET, durante de julio de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para realizar publicaciones digitales con el propósito de dar a conocer los procesos de la oficina, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Yuli Carolina Mazariegos Corado

DPI: 2527 16388 0101

Celular: 5844-7476

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -